

Nr.1.

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS A TÁRSASÁGHOZ MUNKÁRA JELENTKEZŐK RÉSZÉRE

A **Tatabánya Erőmű Kft. (továbbiakban: Adatkezelő)** az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint, **jelen tájékoztatóval és folyamatleírással tájékoztatja Önt a személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről.** A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

név: **Tatabánya Erőmű Korlátolt Felelősségű Társaság**
székhely: 2800 Tatabánya, Vájár köz 2.
Adatkezelő e-elérhetősége: info@tber.hu
Adatkezelő telefonszáma: (00-36) 34/594-800
Adatkezelő képviselője: dr. Sámuel Emese Márta ügyvezető

AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ NEVE ÉS ELÉRHETŐSÉGE:

L-Tender Zrt.
dpo@tber.hu

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A munkavállalók kiválasztása során személyes adatok adatkezelését valósítja meg a Társaság. A Társaság előtt elősorban az alábbi módon tárulnak fel személyes adatok a munkaerő kiválasztásával kapcsolatosan:

- a meghirdetett álláshelyekre történő munkaerő-toborzás révén,
- ún. „bepörögő önéletrajzok” érintett általi beküldésével,
- vagy ajánlással érkező önéletrajzok útján.

A Társaság közép-és felsővezetői munkakörök betöltése és a megfelelő munkaerő kiválasztása céljából „fejvadász” cégekkel is szerződéses jogviszonyban.

A megfelelő munkavállaló kiválasztásáért a HR és kommunikációs szervezeti egység vezetője a felelős. A jelentkezők adataihoz a munkavállaló kiválasztásáért felelős szervezeti egység vezetője, az ügyvezető és a HR illetékes munkatársa fér hozzá.

A kiválasztási folyamat részét képezi a személyes elbeszélgetés, illetve meghatározott felsővezetői pozíciók betöltését megelőzően képesség- és személyiségteszt elvégzése.

A képesség-és személyiségteszt elvégzésével és kiértékelésével kapcsolatban a Társaság külső megbízott céggel/szakértővel áll szerződéses jogviszonyban, aki közvetlenül tájékoztatja az érintettet a teszt elvégzésének módjáról, menetéről, kiértékeléséről.

Az Adatkezelő a képesség-és személyiségtesztek kapcsán csak az előre meghatározott kritériumok vonatkozásában az alkalmasság tényét tartalmazó adatot kezeli.

A Társaság külön e-mail címet - toborzas@tber.hu - működtet az álláshelyre való jelentkezések fogadására.

A Társaság főszabály szerint a célt nem ért önéletrajzokat későbbi felhasználás céljából kategorizálja, adatbázist épít belőlük, a jövőben megüresedő vagy betöltendővé váló pozíciók miatt.

A pályázati anyagot és az azon szereplő személyes adatokat az Adatkezelő Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata szerint kezeli.

A honlapra feltöltött tájékoztatón kívül, amennyiben a Társasághoz az érintettől önéletrajz érkezik, úgy a Társaság minden esetben válaszlevelet küld a jelentkezőnek, amelyben tájékoztatja az érintettet adatkezeléséről.

Nr.1.

A toborzas@tber.hu email címre érkező önéletrajzok beküldőit a Társaság egy automatikusan küldött válaszlevél formájában tájékoztatja az adatkezelésről, a postai úton érkezett önéletrajzok esetén a tájékoztatás postai levél, illetve az Önéletrajzban feltüntetett kapcsolattartási e-mail cím útján történik meg.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

A megüresedő álláshelyek betöltésére a megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása, munkaviszony jövőbeni létesítése céljából.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás,
képesség-és személyiségsterek vonatkozásában a GDPR 6. cikk (1) f) pontja szerinti Adatkezelő jogos érdeke

KEZELT ADATOK KÖRE:

Az érintett által az álláshelyre történő jelentkezés során megadott adatok: természetes személyazonosító adatok (a következő adatok együttesen: név, születési név, születési idő, hely, anyja születési neve); lakóhely, tartózkodási hely, egyéb kapcsolattartásra alkalmas elérhetőségek (telefonszám, e-mail cím, stb.) önéletrajz, motivációs levél adatai (előző, jelenlegi munkahely adatok, végzettségre, nyelvtudásra vonatkozó adatok, minden egyéb, amelyet az érintett jelentkező az önéletrajzban, motivációs levélben szerepeltet) a felvételi eljárás (szóbeli interjú) során használt kiválasztási módszerek eredményei

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A Társaság a felső vezetői beosztásra pályázó nevét és kapcsolattartási adatait továbbítja a képesség-és személyiségsterek elvégeztetésével és kiértékelésével megbízott külső cég/szakértő részére.

A **Társaság** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a **Társaságot**, úgy a **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

az érintett törlési kérelméig, nyitott pozíció esetén maximum a kiválasztási folyamat végét követő egy évig, vagy nem konkrét munkakörre vonatkozó jelentkezés esetén az adatbázisba kerüléstől számított egy évig.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE: Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- visszavonhatja adatkezeléshez adott hozzájárulását,
- kérheti személyes adatainak törlését (GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén),
- tiltakozhat az adatkezelés ellen, (adatkezelő jogos érdeke esetén)
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- élhet adathordozhatósághoz való jogával (ha az adatkezelés automatizált módon történik).

Az **Adatkezelő** gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre

Nr.1.

juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

Az *Adatkezelő* törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Amennyiben jelen tájékoztatóban felsorolt célok tekintetében élni szeretne a GDPR-ban meghatározott jogaival úgy, kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az Adatkezelőnek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően az *Adatkezelő* erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslással élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatban Ön panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, vagy választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először az *Adatkezelővel* vegye fel a kapcsolatot!